# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.04** Специальное дошкольное образование

Квалификация выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

учебной Рабочая программа дисциплины ОП.07. Информатика информационно-коммуникационные технологии профессиональной В деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 44.02.04 Специальное специальности дошкольное образование соответствии с квалификацией специалистов среднего звена «воспитатель дошкольного возраста, В TOM с ограниченными возможностями здоровья»), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687

Организация-разработчик: <u>ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»</u>
Разработчик:
Мифтахова Ания Миннисламовна, преподаватель математики и информатики, высшая квалификационная категория;
Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин
Протокол.№ от « » 2024 г. Председатель ПЦК Мифтахова А.М.
Согласовано на заседании научно-методического совета
Протокол № от «» 2024 г.
Председатель НМС Галяутдинова Л.Р.

#### СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и знания				
Код Умения		Знания		
ПК, ОК, ЛР				
ОК 01.	распознавать задачу и/или	основные источники информации и		
ОК 02.	проблему в профессиональном	ресурсы для решения задач и		
ОК 04.	и/или социальном контексте;	проблем в профессиональном и/или		
ОК 05.	анализировать задачу и/или	социальном контексте; алгоритмы		
ОК 09.	проблему и выделять её	выполнения работ;		
ПК 1.2.	составные части; определять	в профессиональной и смежных		
ПК 2.1.	этапы решения задачи; выявлять	областях; методы работы в		
ПК 3.1.	и эффективно искать	профессиональной и смежных		
	информацию, необходимую для	сферах;		
	решения задачи и/или проблемы;	структуру плана для решения задач;		
	составлять план действия;	порядок оценки результатов		
	определять необходимые	решения задач профессиональной		
	ресурсы;	деятельности;		
	владеть актуальными методами	перечень информационных		
	работы в профессиональной и	источников, применяемых в		
	смежных сферах; реализовывать	профессиональной деятельности;		
	составленный план; оценивать	приемы структурирования		
	результат и последствия своих	информации;		
	действий (самостоятельно или с	формат оформления результатов		
	помощью наставника);	поиска информации, современные		
	определять задачи для поиска	средства и устройства		
	информации; определять	информатизации;		
	необходимые источники	порядок их применения и		
	информации; планировать	программное обеспечение в		
	процесс поиска; структурировать	профессиональной деятельности в		
	получаемую информацию;	том числе с использованием		
	выделять наиболее значимое в	цифровых средств;		
	перечне информации; оценивать	содержание актуальной нормативно-		

значимость практическую результатов поиска; оформлять результаты применять поиска, средства информационных технологий решения для профессиональных задач; использовать современное обеспечение; программное использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного лела профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива И команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы ПО профессиональной тематике на

правовой документации; современная научная И профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития самообразования; предпринимательской основы деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива. особенности психологические личности; основы проектной деятельности; особенности социального И культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых И сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной особенности деятельности; произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	государственном языке,		
	проявлять толерантность в		
	рабочем коллективе		
	понимать общий смысл четко		
	произнесенных высказываний на		
	известные темы		
	(профессиональные и бытовые),		
	понимать тексты на базовые		
	профессиональные темы;		
	участвовать в диалогах на		
	знакомые общие и		
	профессиональные темы;		
	строить простые высказывания о		
	себе и о своей профессиональной		
	деятельности; кратко		
	обосновывать и объяснять свои		
	действия (текущие и		
	планируемые); писать простые		
	связные сообщения на знакомые		
	или интересующие		
	профессиональные темы.		
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,		
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к		
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального		
ПР 10	конструктивного «цифрового следа»		
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		
ЛР 14	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость		
311 14	постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий		
	собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающи		
	собственный жизненный и профессиональный опыт		
ЛР 17			
	и гордости за свою республику, культуру, самобытности народов		
ЛР 18	республики		
JIP 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный,		
	проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий		
	профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,		
	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,		
	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Всего часов – 72

в том числе:

- на освоение дисциплины (теоретические занятия + лабораторные и практические занятия)- **70 часа**,

в том числе:

- в форме лабораторных и практических работ 66 часов;
- в форме самостоятельной работы 2 часа.
- -промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) –2 часа

				Обя	ьем у	чебной д	цисци	плины,	ак.час
бщих компетенций	Наименование разделов	ő	кой. подготовки			е по дис			Промежуточная аттестация по учебной дисциплине
IX O	учебной дисциплины	, ча	тчес			В том	числ	e	
Коды профессиональных общих компетенций	Beero,	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Всего	Теоретические занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
OK 01. OK 02. OK 04. OK 05. OK 09. IIK 1.2.	ОП.07. Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	70	66	70	2	66	0	2	0
ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	0	0	0	0	0	0	2
		72	66	70	2	66	0	2	2

7

#### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Теоретико-	прикладные аспекты информатики и ИКТ	40(2)/36
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	10/8
Понятие информации. Операционные	<b>Теоретическое занятие</b> Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	2
системы.	<b>Практическая работа 1.</b> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2
	<b>Практическая работа 2.</b> Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2
	<b>Практическая работа 3.</b> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).	2
	Практическая работа 4. Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	16/16
Прикладные программные средства	<b>Практическая работа 5.</b> Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса.	2
	<b>Практическая работа 6.</b> Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2
	<b>Практическая работа 7.</b> Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования.	2
	<b>Практическая работа 8.</b> Организация и работа с табличными данными. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек.	2

П	5 0 45	1
	рактическая работа 9. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические перации в электронных таблицах.	1
	рактическая работа 10. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики.	1
l '	рафические редакторы.	•
	рактическая работа 11. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета.	2
	едактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц,	
	иаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде	
	рактическая работа 12. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для	2
	оздание интерактивной презентации.	
	рактическая работа 13. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при	2
	емонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	
	одержание учебного материала:	14(2)/12
	рактическая работа 14 Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика	2
^	блачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные	<b>2</b>
	нлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	
	амостоятельная работа 1. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.	1
	егистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка,	-
	измещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.	
	амостоятельная работа 2. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным.	1
	овместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов.	
	равнение облачных хранилищ.	
	рактическая работа 15. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями.	2
	егистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала.	
П	рактическая работа 16. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и	2
ан	налитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или	
пл	пейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	
П	рактическая работа 17. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.	2
Co	оздание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов.	
Π	рактическая работа 18. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и	2
на	астройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу.	
	рактическая работа 19. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных	2
ОТ	гветов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	
Раздел 2. Использование	средств ИКТ в профессиональной деятельности	30/30
	одержание учебного материала:	4/4
Теоретические П	рактическая работа 20. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.	2
основы Не	Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила	
цифровизации те	ехники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном	
образования пт	роцессе Информационная безопасность ребенка.	

	<b>Практическая работа 21.</b> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	6/6
Сетевые технологии обработки информации и защита информации	обработки Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол	2
	Практическая работа 23. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.	2
	<b>Практическая работа 24.</b> Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	20/20
Интерактивные средства обучения, применяемые в	<b>Практическая работа 25.</b> Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнение. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	2
профессиональной деятельности	<b>Практическая работа 26.</b> Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	2
	<b>Практическая работа 27.</b> Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	2
	<b>Практическая работа 28.</b> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.	2
	<b>Практическая работа 29</b> . Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2
	<b>Практическая работа 30</b> . Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.	2
	<b>Практическая работа 31</b> . Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2
	Практическая работа 32. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта.	2
	Практическая работа 33. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом.	2
	Практическая работа 34. Работа с интерактивными элементами сайта.	2
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
	Всего	72

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1**. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

#### Основная литература:

- 1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 439 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10244-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/44241
- 2. Зимин, *В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 126 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11851-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446277">https://urait.ru/bcode/446277</a>

#### Дополнительные источники

- 1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. URL: http://www.klyaksa.net
  - 2. Мир информатики. URL: http://jgk.ucoz.ru/dir.
  - 3. Операционные системы. URL: http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm
  - 4. Программирование, логика, графика <a href="http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm">http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm</a>

#### Интернет-ресурсы:

- 1. https://pptcloud.ru/ площадка для обмена опытом
- 2. <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование».
- 3. <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Профессиональное образование).
- 4. <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> Федеральный центр информационных образовательных ресурсов.
  - 5. <a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a> Электронно-библиотечная система.
  - 6. https://interwrite.ru/teacher/media\_library/example/ Интерактивная Россия
- 7. Федеральный портал «Российское образование». URL : <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> . Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
соблюдать правила техники	соблюдает правила техники	оценка выполнения практических заданий;
безопасности и гигиенические	безопасности и гигиенические	прикти теских зидинин,
требования при использовании	требования при использовании	анализ и оценка
средств ИКТ в	средств ИКТ в	решения тестовых заданий;
профессиональной	профессиональной деятельности;	задании,
деятельности;	соблюдает нормы	подготовка сообщений;
соблюдать нормы	информационной безопасности	оценка интерактивных
информационной безопасности	при использовании средств ИКТ;	упражнений;
при использовании средств	создает, редактирует, сохраняет,	
ИКТ;	осуществляет поиск и передает	оценка сайта группы детского ДОУ;
создавать, редактировать,	информационные объекты	determination,
сохранять, осуществлять поиск	различного типа с помощью	оценка виртуальной
и передавать информационные	современных информационных	экскурсии;
объекты различного типа с	технологий;	дифференцированный
помощью современных	использует сервисы и ресурсы	зачет.
информационных технологий;	сети Интернет в	
использовать сервисы и ресурсы	профессиональной деятельности.	
сети Интернет в		
профессиональной		
деятельности.		
Перечень знаний, осваиваемых		
в рамках дисциплины:		
правила техники безопасности и	знает правила техники	устный опрос;
гигиенические требования при	безопасности и гигиенические	письменный опрос
использовании средств ИКТ в	требования при использовании	тестирование
образовательном процессе;	средств ИКТ в образовательном	дифференцированный
нормы информационной	процессе;	зачет
безопасности при	знает нормы информационной	
использовании средств ИКТ;	безопасности при использовании	
основные технологии создания,	средств ИКТ;	
редактирования, сохранения,	знает основные технологии	
поиска и передачи	создания, редактирования,	
информационных объектов	сохранения, поиска и передачи	
различного типа (текстовых,	информационных объектов	
графических, числовых) с	различного типа (текстовых,	
помощью современных	графических, числовых) с	
информационных технологий;	помощью современных	
возможности использования	информационных технологий;	
сервисов и ресурсов сети	определяет и разъясняет	

Интернет в профессиональной	возможности использования	
деятельности;	сервисов и ресурсов сети	
аппаратное и программное	Интернет в профессиональной	
обеспечение персонального	деятельности;	
компьютера, используемое в	знает аппаратное и программное	
профессиональной	обеспечение персонального	
деятельности.	компьютера, используемое в	
	профессиональной деятельности.	

# Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу по ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

№	Было	Стало
изменения		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Основание:	
	Рассмотрена на заседании предметн	но-цикловой комиссии естественнонаучных
	дисциплин	
	Протокол № от «»	20 г.
	Председатель ПЦК	А.М. Мифтахова